

## **Положение**

### **о приеме граждан в МОБУ СОШ с. Большая Ока на обучение по основным общеобразовательным программам.**

**Настоящее Положение рассмотрено Советом родителей, протокол № 1 от 29.08.2013г., Советом обучающихся, протокол № 1 от 29.08.2013 года, разработан на основании ФЗ " Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ , Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения", Устава школы.**

1. Настоящее Положение о приеме граждан в МОБУ СОШ с. Большая Ока (далее- образовательная организация или организация) на обучение по основным общеобразовательным программам (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальную общеобразовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.
3. Образовательная организация обеспечивает прием для обучения по основным общеобразовательным программам граждан, которые проживают на территории Большеокинского сельского совета муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Прием граждан, не проживающих на закрепленной территории ,но проживающих на территории муниципального района производится при наличии свободных мест в образовательной организации.
4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом .
5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.
6. В первый класс образовательной организации принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель организации вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей(законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии.
7. Прием закрепленных лиц в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, образовательными программами, прав и обязанностей обучающихся, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

9. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц организацией не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

10. Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

При приеме в организацию на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс организации для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

При приеме в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, возможно осуществление приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## Положение

### о режиме занятий обучающихся в МОБУ СОШ с. Большая Ока.

**Настоящее Положение рассмотрено Советом родителей, протокол № 1 от 29.08.2013г., Советом обучающихся, протокол № 1 от 29.08.2013 года, разработан на основании ФЗ " Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устава школы.**

**1. Общие положения.** «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся в МОБУ СОШ с. Большая Ока (далее-Школа).

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

### **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе –33 недели.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды : четверти для обучающихся 1-9 классов и полугодия для обучающихся 10-11 классов Школы. Количество четвертей -4, количество полугодий-2.

2.4. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.5. При обучении по полугодиям используется модульная система. Каждое полугодие включает два модуля. После каждого модуля следуют каникулы (модули чередуются с каникулами).

2.6.Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком. Календарный график на каждый учебный год согласовывается с учредителем и утверждается приказом директора Школы.

2.7.Обучение в Школе ведется: -в первых классах по 5-ти дневной учебной неделе; -во 2-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

2.8. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.9.В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: сентябрь, октябрь -3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями, (основание: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»); ноябрь-декабрь –по 4 урока по 35 минут каждый; январь -май –по 4 урока по 45 минут каждый. В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.10. Учебные занятия в Школе начинаются в 9 часов 00 минут. Проведение "нулевых" уроков в образовательном учреждении не допускается.

2.11. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся не более 3-х перемен, продолжительностью не менее 20 минут.

2.12. Расписание звонков для обучающихся 2-11 классов: 1 урок: 9.00. –9.45; 2 урок: 9.55. –10.40; 3 урок: 11.00 –11.45; 4 урок: 12.05.-12.50; 5 урок: 13.00-13.45; 6 урок: 13.55 -14.40; 7 урок: 14.50.-15.35. Расписание звонков для обучающихся 1 классов: 1 урок: 9.00. –9.45; 2 урок: 9.55. –10.40; 3 урок: 11.00 –11.45; 4 урок: 12.05.-12.50; 5 урок: 13.00-13.45; 6 урок: 13.55 -14.40;

2.13. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период директором Школы.

2.14. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся. -1 класс –21 час в неделю (5-дневная учебная неделя); -2-4 классы –предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе –26 часов в неделю; -5 класс -предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе –32 час в неделю; -6 класс -предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе –33 часа в неделю; -7 класс -предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе –35 часа в неделю; -8класс-предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе –36 часов в неделю; -9 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе –36 часов в неделю; -10-11 классы -предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе –37 часов в неделю.

2.15. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г.Сивакова, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

2.16. В Школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

2.17. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на 2 и 3 ступени обучения, физической культуре на 3 ступени обучения, по информатике и ИКТ, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

2.18. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней и старшей школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.19. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%.

2.20. В оздоровительных целях в Школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2 ч.: -3 урока физической культуры в неделю; -физкультминутки на уроках;- подвижные перемены; -внеклассные спортивные занятия и соревнования; -Дни здоровья; -прогулка на свежем воздухе в группе продленного дня.

### **3. Режим каникулярного времени.**

3.1.Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3.Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. В случае, если учебные периоды соответствуют четвертям, сроки данных каникул утверждаются в соответствии с рекомендациями министерства образования РБ. При триместровой системе обучения продолжительность последнего перед летними каникулами учебного периода сокращается на одну неделю.

3.4. Сроки каникул утверждаются директором Школы по согласованию с Учредителем.

#### **4. Режим внеурочной деятельности.**

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.3. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором Школы.

4.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 1 час после окончания уроков.

4.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены –10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

4.7. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается директором школы. Группы продленного дня действуют на основании Положения о группах продленного дня. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

#### **5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.**

5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

1 классов -по итогам учебного года (безотметочное обучение);

2-9 классов –по итогам четвертей (триместров), учебного года (балльное оценивание);

10,11 классов -по полугодиям(балльное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

5.2. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ.

## **Положение**

### **о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОБУ СОШ**

#### **с. Большая Ока.**

**Настоящее Положение рассмотрено Советом родителей, протокол № 1 от 29.08.2013 года, Советом обучающихся, протокол № 1 от 29.08.2013 года, разработан на основании ФЗ " Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устава школы.**

#### **1. Общие положения**

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах и в порядке, установленном образовательным учреждением.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы. Положение регламентирует содержание и порядок промежуточной (годовой) аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.4. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

1.6. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и др.

1.7. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предлагаемого начала проведения промежуточной аттестации педагогическим советом школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.

1.8. Решение Педагогического совета школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы не позднее, чем за неделю от предполагаемого начала проведения аттестации.

1.9. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению педагогического совета школы допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости учащихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся до начала следующего учебного года.

1.10. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, четвертное оценивание результатов учебы учащихся, и годовую по результатам контрольных работ за учебный год.

## **2. Текущая аттестация учащихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале. В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), и «зачтено», «не зачтено» для учебных предметов школьного компонента учебного плана.

2.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лечебных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях

Примечание: -под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее; -из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя: урочное, тематическое, четвертное оценивание результатов их учебы.

2.5. Полугодовая аттестация проводится в форме контрольных работ, тестирования.

2.6. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

2.7. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник учащихся, а так же в электронный журнал класса.

2.8. Обучающиеся во 2-11 классах аттестуются по всем предметам по окончании полугодия.

2.9. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией школы. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в течение каникул.



2.10. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу.

2.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал

2.11. Отметка учащихся за полугодие выставляется на основе результатов письменных самостоятельных, контрольных, тестовых заданий.

2.12. При выставлении итоговых оценок за полугодие учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за полугодие не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме; Примечание: «незакрытых двоек» не должно быть.

в) основанием для аттестации учащихся за полугодие является наличие не менее: 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю; 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю; 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

г) в случае недостаточности оснований для аттестации учащийся считается не аттестованным.

2.14. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащихся. Классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине учащиеся учитываются в отчете отдельной строкой. Учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся переводных классов**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.3. Промежуточная аттестация включает в себя: годовая работа (контрольная работа) по русскому языку для учащихся 2-8, 10 классов; годовая работа (контрольная работа) по математике для учащихся 2-8, 10 классов; годовые итоговые работы по предметам, рекомендованным Педагогическим советом для 7-8 и 10 классов (не более чем по 5); Итоговая аттестация учащихся 9 и 11 классов, сдающих экзамены в форме ЕГЭ и ГИА, проводится в соответствии с действующим законодательством.

- 3.4. В случае отъезда учащихся за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей и по согласованию с учителями-предметниками.
- 3.5. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки проставляются в классном журнале.
- 3.6. Преподаватели обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации, в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.
- 3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.
- 3.13. Итоговая оценка по учебному предмету, выставляется преподавателем на основе отметок за учебные четверти (полугодия) и отметки по результатам промежуточной аттестации.
- 3.14. Ученик, имеющий неаттестацию по предметам за год, считается неуспевающим.
- 3.15. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с Уставом школы.

#### **4.Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся переводных классов**

- 4.1.Сроки проведения промежуточной (переводной) аттестации определяются Педагогическим советом школы.

4.2. Информация о перечне предметов, порядок и форма промежуточной (переводной) аттестации учащихся 2-8, 10 классов (реферат, контрольная работа, тестирование и другие) утверждаются решением Педагогического совета школы, на основании чего издается приказ по школе и доводится информация до сведения учащихся и их родителей.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в мае по графику, утвержденному приказом директора школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до их начала.

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. Все программы учебного плана должны быть выполнены до проведения промежуточной аттестации

5.2. Промежуточная аттестация осуществляется по приказу директора школы. Приказ вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

## **6. Перевод учащихся**

6.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит Педагогический совет.

6.2. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на основании заключения медицинской комиссии и письменного согласия родителей (или лиц, их заменяющих), остаются на повторный курс обучения.

6.3. Учащиеся 1-3 ступеней, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать задолженность по предмету до 20 июня.

6.4. Учащиеся 2-8, 10-х классов, имеющие по итогам года две и более неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана, решением Педагогического совета школы остаются на повторный курс обучения.

6.5. Учащиеся 2-8, 10-х классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год по независящим от них обстоятельствам, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

## **7. Права и обязанности участников процесса аттестации**

7.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители учащихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, руководство школы.

7.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

7.3. Учащийся имеет право: -на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; -на информацию о сроках аттестации; -на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль; -в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы); -на независимую и объективную оценку его уровня знаний; -на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

7.4. Учащийся обязан: -проходить аттестацию в установленные сроки; -в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы; - соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

7.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право: -на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; - знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания; -знакомится с результатами аттестации их детей; -обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны: -соблюдать порядок аттестации; -корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка; -осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

7.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право: -разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся; -проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного стандарта образования; -давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

7.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права: - использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой; -оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

7.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан: -доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

## **8. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации учащихся МОБУ СОШ с. Большая Ока**

8.1. Материалы аттестации учащихся включают в себя письменные зачетные работы учащихся.

8.2. По окончании промежуточной аттестации учащихся экзаменационные работы и хранятся в архиве школы один год.

8.3. Сроки проведения выпускных экзаменов 9 и 11 классов (форма ЕГЭ и ГИА), материалы для проведения экзаменов (КИМы) разрабатываются и определяются Рособрнадзором РФ и ФИПИ.

## **Положение**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МОБУ СОШ с. Большая Ока.**

**Настоящее Положение рассмотрено Советом родителей, протокол № 1 от 29.08.2013 ода, Советом обучающихся, протокол № 1 от 29.08.2013 года, разработан на основании ФЗ " Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устава школы.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между образовательной организацией МОБУ СОШ с. Большая Ока (далее- школой), учащимися и (или) родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, уставом школы.

1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

1.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и школы.

1.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

1.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора. Если с учащимся (родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего учащегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

1.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы устанавливаются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **2. Заключительные положения**

2.1. Настоящие Правила вступают в силу с 01.09.2013г.

2.2 Настоящие Правила вывешиваются для ознакомления на сайт школы и на информационный стенд школы.

## **Положение**

### **о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОБУ СОШ с. Большая Ока.**

**Настоящее Положение рассмотрено Советом родителей, протокол № 1 от 29.08.2013года, Советом обучающихся, протокол № 1 от 29.08.2013 года, разработан на основании ФЗ " Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устава школы.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МОБУ СОШ с. Большая Ока (далее - школы).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, уставом школы.

## **2. Порядок и основания перевода**

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе учащегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта (если находится в школе), справка о выбытии ученика. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

2.6. При переводе учащегося в учреждение прием учащегося осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской справки о возможности посещения школы ребенком, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок.

2.7. Перевод учащихся оформляется приказом директора.

### **3. Порядок и основания отчисления и восстановления учащихся**

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в школу;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося из школы. Если с



учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из этой организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Восстановление в школе**

4.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

4.2. Порядок и условия восстановления в школе учащегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом школы.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с 01.09.2013г.

5.2 Настоящие Правила вывешиваются для ознакомления на сайт школы и на информационный стенд школы.



